



U.M. 01495 Cincu organizează examen de promovarea în gradul sau treapta profesională imediat superior/superioară pentru personalul civil contractual:

I. Posturile pentru care se organizează examen de promovare în grad profesional sunt:

- funcția de Inginer de sistem, gradul profesional IA;
- funcția de Referent de specialitate gradul I;
- 2 funcții de Muncitor calificat treapta II (îngrijitor);
- funcția de Muncitor calificat treapta II (electrician).

II. Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de înscriere la examen:

1. cerere de înscriere la examen adresată comandantului Unității Militare 01495 Cincu ;
2. adeverință cu privire la vechimea în funcția și gradul sau treapta profesională în care este încadrat candidatul și calificativele obținute;

III. Condiții generale și specifice:

1. Să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în funcția și gradul profesional în care este încadrat.
2. Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

IV. Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă se desfășoară la sediul U.M. 01495 Cincu, loc. Cincu, jud. Brașov:
- în data de 28.08.2024, orele 10.00-12.00

V. Tematica și bibliografia:

V.1.1. TEMATICĂ:

I. INGINER DE SISTEM GRADUL IA LA BIROUL INSTRUMENTARE I-HITS / SECȚIA SIMULARE REALĂ / CISFT/ CNIÎ
TEMATICĂ:

1. Sisteme de calcul:
 - arhitectura și funcționarea unui sistem de calcul;
 - P.C.: componente, caracteristici, periferice, operare, întreținere, instalare software de sistem, software de aplicații;
 - administrarea sistemelor de operare din clasa Windows și Linux
2. Elemente de birotică:
 - pachetul de programe MS-Office (2007, 2019)
3. Programe de lucru în internet:
 - browsere, motoare de căutare, poșta electronică;
 - cunoștințe de securitate Internet;
 - cunoștințe de bază ale dezvoltării aplicațiilor WEB cu PHP și My SQL.
4. Noțiuni despre rețelele de calculatoare: LAN, WAN, Internet:
 - generalități, clasificare, arhitectura, tipologie;
 - cunoștințe generale despre echipamentele de rețea (switch, router, acces point).
5. Comunicații:
 - sisteme de comunicații: cunoștințe generale și arhitecturi reprezentative;
6. Noțiuni despre sistemele de simulare din dotarea CNIÎ:
 - cunoștințe generale despre echipamentele de simulare din dotarea CNIÎ.

BIBLIOGRAFIE ȘI WEBOGRAFIE:

- Adrian Munteanu și Valerică Greavu Șerban – Rețele locale de calculatoare, proiectare și administrare, ediția a II-a, Editura Polirom;
- Lucian Ioan și Graziela Niculescu – Sisteme de comunicații–Cunoștințe generale și arhitecturi reprezentative;
- Documentația de pe site-urile:
 - <http://www.tldp.org>,
 - <http://redhat.com>;
 - https://access.redhat.com/documentation/en-us/red_hat_enterprise_linux/6/
 - <https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/>
 - <https://support.office.com/en-us/article/office-quick-starts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>
 - <http://www.cs.ubbcluj.ro/~rlupsa/works/retele.pdf>
 - <http://www.academia.edu>

II. PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE PE FUNCȚIA DE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I TEMATICĂ:

1. Autoritățile contractante
2. Principiile în achizițiile publice
3. Planificarea achizițiilor publice
4. Strategia de contractare
5. DUAE-Documentul European de achiziții publice.
6. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
7. Excepții specifice pentru contractele de servicii.
8. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică
9. Inițierea și lansarea procedurii
10. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
11. Atribuirea contractului de achiziție publică
12. Soluționarea contestațiilor
13. Derularea și finalizarea contractului
14. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
15. Proceduri de achiziție publică desfășurate integral în sistem electronic.
16. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline
17. Procesul bugetar
18. Principii în execuția bugetară
19. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice
20. Organizarea, conducerea și finanțarea spitalelor publice.
21. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
22. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
23. SEAP platforma pentru inițierea, urmărirea și desfășurarea achizițiilor publice.
24. Obligațiile salariaților conform codului muncii
25. Răspunderea disciplinară a salariaților conform codului muncii.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
2. **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Hotărârea de Guvern nr. 921/2011** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

5. **LEGE Nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

6. **Ordinul ANRMAP nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

7. **Ordin nr.543/2366/1446/1489/1441/879/2013-** pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandările Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice – M.O. 481/1.08.2013.

8.**Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

10. **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2016/7 AL COMISIEI** din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

11.**Ghidul** privind „Strategia de contractare”-ANAP-www.ANAP.ro

12. **Notificare ANRMAP-** privind utilizarea DUAЕ în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică-www.ANAP.ro

13. **Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale .**

14. **Legea 53/2003** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

III. PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE PE FUNCȚIA DE MUNCITOR CALIFICAT II (ÎNGRIJITOR).

TEMATICA

1. Norme de protecție a muncii.
2. Obligațiile salariaților conform codului muncii.
3. Răspunderea disciplinară conform codului muncii.
4. Curățarea și dezinfectia spațiilor publice, tehnici de lucru și metode de aplicare a dezinfectantelor.
5. Întreținerea spațiilor verzi.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, modificată și completată.
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată.
3. Legea 53/2003 privind Codul muncii, modificată și completată.
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 961/2016 publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 02.09.2016, Ordin pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
 - Anexa nr. 1 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
 - o Capitolul 1 – definiții: curățare, dezinfectie
 - o Capitolul 2 – curățarea
 - o Capitolul 3 – dezinfectia
 - Anexa nr. 4 – Metode de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suportul care urmează să fie tratat.

IV. PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE PE FUNCȚIA DE MUNCITOR ELECTRICIAN LA FORMAȚIUNEA DE CAZARMARE.

TEMATICA

1. Norme de protecție a muncii pentru instalații electrice;

2. Obligațiile salariaților conform codului muncii
3. Răspunderea disciplinară conform codului muncii.
4. Cunoștințe aplicate din legislația în vigoare specifice domeniului de activitate, precum și cu caracter general.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, modificată și completată
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată
3. Legea 53/2003 privind Codul muncii, modificată și completată
4. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor , indicativ 17 – 2011, aprobat prin Ordinul MDRT nr. 2741/2011,

VI. Locul, data și ora desfășurării examenului:

Sediul U.M. 01495 Cincu, loc. Cincu, jud. Brașov, în data de 28.08.2024 orele 10.00-12.00

VII. Calendarul de desfășurare a examenului pentru promovarea personalului civil contractual din cadrul Centrului Național de Instruire Întreținută „GETICA”:

Nr. crt.	Activitatea	Data/Ora	Obs.
1.	Data afișării anunțului	26.07.2024	
2.	Depunerea cererii de participare la examen	26.07-03.08.2024 09.00-14.00	
3.	Desfășurarea probei scrise	28.08.2024 10.00-12.00	
4.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28.08.2024 Până la orele 15.00	
5.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	28.08.2024 15.00-16.00	
6.	Soluționarea și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la proba scrisă	29.08.2024 Până la orele 15.00	
7.	Întocmirea raportului final al examenului și afișarea rezultatelor finale	29.08.2024 Până la orele 16.00	

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01495 Cincu, str. Principală, nr. 1, jud. Brașov.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Eventualele contestații se vor depune după afișarea rezultatelor la proba de examen. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.

Punct de contact: - U.M. 01495 Cincu cu sediul în loc. Cincu, str. Principală, nr. 1, jud. Brașov, telefon 0268/2044105, int. 0111 (centrală telefonică), fax 0268/244020

- **secretar:** telefon 0268/244105, int. 0134 .